

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ
ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ЖОБАНЫҢ АТАУЫ	Переработка:Перезагрузка	
ТОПТЫҢ ҚҰРАМЫ (аты-жөні, жұмыс орны, қолтаңба)	1. Онгаров М.Р. 2. Касымов Б.Б. 3. Тагиров М.Г.	
КЕЛІСІЛДІ:	БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӨЗІРЛЕУ ЖӘНЕ ҮЙЛЕСТІРУ КАБИНЕТІ	_____ _____ «__» «_____» 2020ж.

АЛМАТЫ

Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы
НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА Переработка:Перезагрузка

СОСТАВ
ГРУППЫ(Ф.И.О.,
место работы, подпись)

1. Онгаров М.Р.
2. Касымов Б.Б.
3. Тагиров М.Г.

СОГЛАСОВАНО:

КАБИНЕТА РАЗРАБОТКИ
И КООРДИНАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ

« _ » « _____ » 2020г.

АЛМАТЫ

Устав проекта

Название проекта	Переработка: Перезагрузка
Руководитель проект	Тагиров М.
Команда проекта	Онгаров М., Касымов Б.
Обоснование инициации	Ситуация ведет к нерациональному использованию личного времени государственного служащего
Миссия проекта	Внедрение системы дежурств внутри отделов
Цель проекта	Разработка и внедрение системы по снижению времени переработки госслужащих
Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать дежурство согласованное внутри отдела 2. Создать график дежурств 3. Взаимозаменяемость 4. Решение вопроса тайм менеджмента
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пилотное внедрение для 1 управления Стратегии и бюджета города Алматы 2. Охват 75 человек 3. Снижение часов переработки с 44 часов до 8,8 часов в среднем на 1 человека
Продукт проекта	График дежурств и система мотивации
Заинтересованные стороны проекта	ДАГС, государственные служащие, академия госуправления, АП, КПМ
Ограничение проекта	<p>Задействованы в проекте 50 человек (Управление)</p> <p>Бюджет – 0 тенге</p> <p>10 - месяцев</p>
Крайний срок проекта	до марта 2022 года
Ключевые даты проекта	<p>Май 2021 г – согласование проекта</p> <p>Сентябрь 2021 г – старт проекта</p> <p>Январь 2022 г – промежуточная оценка проекта</p> <p>Март 2022 г – отчет по реализации проекта</p>

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ

Стейкхолдер	Интерес 1-4	Влияние 1-4	Ожидание и требования стейкхолдеров в отношении проекта	Ожидания проекта в отношении стейкхолдеров	Стратегия вовлечения заинтересованных сторон	Стратегия коммуникации	Периодичность встреч со стейкхолдерами

Иерархическая структура работ

Виды работ	Кто	Когда
Разработка презентации проекта и согласование с руководством	Авторы проекта, ДАГС	Май 2021
Разработка графика дежурств	Авторы проекта	Июнь 2021
Согласование и утверждение графика дежурств	Авторы проекта, госслужащие	Июль - август 2021
Организация и проведение дежурств	Управление стратегии и бюджета	Сентябрь 2021
Оценивание эффективности проекта, руководство	АП, КПМ, Управление	Январь 2021
Опрос государственных служащих	Авторы проекта, Управление	Февраль 2021
Формирование плана обучения в качестве мотивации	Авторы проекта, Академия	Февраль 2021
Формирование итогового отчета по результатам проекта	Авторы проекта, Управление	Февраль 2021
Продвижение проекта	Авторы проекта	Март 2021

Матрица ответственности

Виды работ	Проектные роли				
	ДАГС	Государственные служащие	Академия государственная	Администрация Президента, Канцелярия Премьер - Министра	Управление
Разработка презентации проекта и согласование с руководством	К/У	У			О/У
Разработка графика дежурств		У/К			О/У
Согласование и утверждение графика дежурств		У/К			О/У
Организация и проведение дежурств		О			О/У
Оценивание эффективности проекта, руководство					О/У
Опрос государственных служащих				К	О/У
Формирование плана обучения в качестве мотивации			О		О/У
Формирование итогового отчета по результатам проекта					О/У
Продвижение проекта			К		О/У

Диаграмма Ганта



Реестр рисков

Описание риска	Факторы риска	Вероятность 1-4	Последствия 1-4	Итоговая оценка риска	Стратегия управления рисками	Стратегия на случай реализации риска
<p>Низкая популярность проекта у руководства госорганов</p>	<p>Низкая осведомленность о наличии проекта со стороны госслужащих</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>12</p>	<p>Снижение риска определение ответственного органа на продвижение и информирование госслужащих</p>	<p>Исследование причин, доработка продукта, постоянный мониторинг</p>
<p>Отсутствие представления о правильности составления графика дежурств</p>	<p>Отсутствие прецедентов по внедрению таких графиков ранее</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>Отклонение риска Запрос разработанных проектов у других госорганов</p>	<p>Поиск и запрос готовых графиков у других регионов</p>

Недостоверная информация об условиях реализации данного проекта	Изменение условий предоставления услуг без информирования авторов проекта	3	3	9	Снижение риска Согласование с уполномоченным органом условий обновления информации	Незамедлительное обновление информации и оповещение госорганов посредством запроса достоверной информации
Появление на рынке конкурентов	Конкуренция	2	2	4	Снижение риска Создание системы по контролю за переработкой госслужащих	Внесение изменений улучшающих продукт
Снижение качества выполнения работы во время дежурств	Ошибки и просрочки	1	4	4	Снижение риска Дистанционное согласование выполнимых работ	Вызов на работу всех сотрудников
Организационные трудности на стадии реализации	Отсутствие достаточных	3	4	12	Снижение риска Оповещение руководителей на аппаратном собрании	Направление телефонограмм в госорганы

и последующе м сопровожде нии	средс тв опове щени я				до начала реализации проекта	
--	--	--	--	--	---	--

Бюджет

Виды работ	Стоимост ь работ
Презентация и обсуждение проекта на собрании с ДАГС	0
Презентация и обсуждение проекта на личных встречах с Управлением	0
Организация и проведение дежурств	0
Оценивание эффективности проекта	0
Опрос государственных служащих	0
Формирование плана обучения в качестве мотивации	0
Формирование итогового отчета по результатам проект а	0
Продвижение проекта	0