

**АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРИ**

**ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

ЖОБАНЫҢ АТАУЫ	«Қайта жолдауды болдырмау»	
ТОПТЫҢ ҚҰРАМЫ (аты-жөні, жұмыс орны, қолтаңба)	1. Сауринбаева Жәния Сабырханқызы, «Наурызбай ауданы әкімінің аппараты» КММ 2. Қашқынбаев Азат Алмабекұлы, «Медеу ауданы әкімінің аппараты» КММ 3. Баетов Абылайхан Уланбекұлы, «Алатау ауданы әкімінің аппараты» КММ	
КЕЛІСІЛДІ:	БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӨЗІРЛЕУ ЖӘНЕ ҮЙЛЕСТІРУ КАБИНЕТІ  АЛМАТЫ	_____ _____ «__» «__» 2021 ж.

## Жоба жарғысы

Жоба тақырыбы	«Қайта жолдауды азайту»	
Жоба басшысы	Алматы қаласы әкімі аппаратының басшысы	
Жоба тобы	Қашқынбаев А.А., Сауранбаева Ж.С., Бастов А.У.	
Жобаның миссиясы	«Халық үніне құлақ асатын мемлекет» тұжырымдамасы аясында мемлекеттік органдарға халық сенімін нығайту	
Бастамалау негіздемесі	Тұрғындардың мәселерінің шешу жолдарын оңтайландыру қажет	
Жоба мақсаты	1. Халыққа дұрыс түсіндіру жұмысын ұйымдастыру негізінде қайта бағыттау санын азайту	
Жобаның міндеттері	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пилоттық жобаны іске асыратын ауданды таңдау</li> <li>2. Ауданның өзекті мәселелері бойынша талдау жүргізу</li> <li>3. Жобаның жүзеге асыру алгоритмін әзірлеу</li> <li>4. Аппарат ғимаратынан орын қарастыру</li> <li>5. Тиісті мемлекеттік органдардан жауапты маманның бөлінуі</li> <li>6. Қабылдау кестелері жасау және бекіту</li> <li>7. Жоба нәтижесін бағалау</li> </ol>	
Жобаның мақсатты көрсеткіштері	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 айда 200 адамға дұрыс түсіндіру жұмысын жүргізу</li> <li>2. Өтініштерді 30 %-ға азайту</li> <li>3. Өтініштерді қайта бағыттауды 40%-ға азайту</li> <li>4. Жиі көтерілетін мәселелер бойынша аптасына 1 рет 4 басқармадан 1 маманның аудан әкімдігінде қабылдау жүргізуі</li> <li>5. Мемлекеттік органдар арасында хат алмасуды 15%-ға азайту</li> </ol>	
Жоба өнімі	Қабылдау кестесі	
Жобаның мүдделі тұлғалары	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Алматы қаласы әкімінің аппараты</li> <li>2. Аудандық әкімдік</li> <li>3. Аудан тұрғындары</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Тиісті басқармалар <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тұрғын үй-саясат басқармасы</li> <li>• Қалалық мобилділік басқармасы</li> <li>• Энерготімділік және инфрақұрлымдық даму басқармасы</li> <li>• Жер қатынастар басқармасы</li> </ul> </li> </ol>
Жоба шектеулері	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 маманнан кем емес</li> <li>- Бюджет 350.000 теңге</li> <li>- 10 ай</li> </ul>	
Соңғы мерзім	2022 жылдың наурыз айы	
Жобаның негізгі бақылау нүктелері	<p>2021 сәуір – Алматы қаласы әкімі аппаратының басшысы алдында қорғау</p> <p>2021 мамыр – Жобаның жүзеге асыру алгоритмін әзірлеу</p> <p>2021 маусым – Тиісті мемлекеттік органдардан жауапты маманның бөлінуі және қабылдау кестесін бекіту</p> <p>2022 наурыз – жоба нәтижелері</p>	

Стейкхолдерлер	Мүдделері	Әсері	Стейкхолдерлардың жобаға қатысты талаптары және қолдаулары	Жобаның стейкхолдерлерге қатысты қолдаулары	Коммуникация/ қатыстыру стратегиясы	Кезеңділігі
Алматы қаласы әкімінің аппараты	3	4	Халықтың сенімділігің арттыру	Қолдау және тиісті мамандарды бөлу	Презентация Жиналыстар	жылына 4 рет
Аудандық әкімдік	3	3	Қайта бағыттауды азайту	Қажетті техника және орынды белгілеу	Презентация Қабылдаулар Жиналыстар	күнделікті
Аудан тұрғындары	3	2	Мәселенің орнында, жылдам шешілуі	Қалалық басқармалардың жұмысымен танысуы	БАҚ Әлеуметтік желілер Қабылдау	күнделікті
Тұрғын үй саясаты басқармасы	2	2	Қабылдауға қолайлы жағдай жасау	Уақытылы келуі, толық мәнді кеңес беруі	Кездесу Кеңес беру	аптасына 1 рет
Жоба авторлары	4	2	Жобаның толық іске асырылуын қамтамасыз ету	Жобаға қатысты ақпараттар мен тиімді жаңа технологияны ұсыну	Байланыс телефондары Әлеуметтік желелер Кездесулер	аптасына 1 рет

## СТЕЙКХОЛДЕРЛЕР

### Жұмыстың ирархиялық кезеңдері

<b>Жұмыс түрлері</b>	<b>Кім?</b>	<b>Қашан?</b>
<b>Жобамен таныстыру</b>	Жоба тобы	2021 жылдың 1-15 сәуір аралығы
<b>Жобаның жүзеге асыру алгоритмін әзірлеу</b>	Жоба тобы	2021 жылдың 16 сәуір - 3 мамыр аралығы
<b>Қаржы көздерін табу</b>	Аудан әкімінің аппараты	2021 жылдың 4-25 мамыр аралығы
<b>Тиісті мемлекеттік органдардан жауапты маманның бөлінуі</b>	Алматы қаласы әкімдігі мен тиісті қалалық басқармалар	2021 жылдың 11-25 мамыр аралығы
<b>Қабылдау кестесін бекіту</b>	Алматы қаласы әкімдігі, аудан әкімінің аппараты мен тиісті қалалық басқармалар	2021 жылдың 11-25 мамыр аралығы
<b>Қабылдау жүргізу</b>	Тиісті басқарма манандары	2021 жылдың 1 маусым – 2022 жылдың 22 наурыз аралығы
<b>Жоба нәтижесі</b>	Жоба тобы	2022 жылдың 22-31 наурыз аралығы

### ЖАУАПКЕРШІЛІК МАТРИЦАСЫ

	<b>Жұмыс түрлері</b>	<b>Жоба авторлары</b>	<b>Алматы қаласы әкімінің аппараты</b>	<b>Аудандық әкімдік</b>	<b>Аудан тұрғындары</b>	<b>Тиісті басқармала</b>
<b>1</b>	<b>Жобамен таныстыру</b>	<b>Ж</b>	<b>Б</b>	<b>Қ</b>	<b>Қ</b>	<b>Қ</b>
<b>2</b>	<b>Жобаның жүзеге асыру алгоритмін әзірлеу</b>	<b>Ж</b>	<b>Б</b>	<b>Қ</b>		
<b>3</b>	<b>Қаржы көздерін табу</b>	<b>Қ</b>	<b>Қ</b>	<b>Ж</b>		
<b>4</b>	<b>Тиісті мемлекеттік органдардан жауапты маманның бөлінуі</b>	<b>Қ</b>	<b>Б</b>	<b>Қ</b>		<b>Ж</b>
<b>5</b>	<b>Қабылдау кестесін бекіту</b>	<b>Ж</b>	<b>Қ</b>	<b>Қ</b>		<b>Қ</b>
<b>6</b>	<b>Қабылдау жүргізу</b>	<b>Қ</b>		<b>Қ</b>	<b>Қ</b>	<b>Ж</b>
<b>7</b>	<b>Жоба нәтижесі</b>	<b>Ж</b>	<b>Б</b>	<b>Қ</b>	<b>Қ</b>	<b>Қ</b>

**Ганта Диаграммасы**

	2021 жылдың 1-15 сәуір аралығы	2021 жылдың 16 сәуір - 3 мамыр аралығы	2021 жылдың 4-25 мамыр аралығы	2021 жылдың 11-25 мамыр аралығы	2021 жылдың 1 маусым – 2022 жылдың 22 наурыз аралығы	2022 жылдың 22 – 31 наурыз аралығы
Жобамен таныстыру						
Жобаның жүзеге асыру алгоритмін әзірлеу						
Қаржы көздерін табу						
Тиісті мемлекеттік органдардан жауапты маманның бөлінуі						
Қабылдау кестесін бекіту						
Қабылдау жүргізу						
Жоба нәтижесі						

## ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ ЖОСПАРЫ

Тәуекелдің сипаты	Тәуекел факторы	Ықтималдылығы	Әсері	Тәуекелдің қорытынды шамасы	Тәуекелді басқару стратегиясы	Тәуекелді алдын-алуды жүзеге асыру стратегиясы
Қабылдау барысында сұрақтарға сапалы жауаптың болмауы	Білікті маман тапшылығы	2	3	6	Біліктілігі жоғары маман бекіту	Біліктілікті арттыру курстарына жіберу
Жиналған халықты игере алмау	Қабылдау орындардың тапшылығы	2	2	4	Онлайн форматта жүргізу	Қосымша мәжіліс залын дайындау
Қарапайым халықтың арасындағы наразылықтары	Қабылдау барысында наразылықтар	1	3	3	Тәуекелді азайту Әлеуметтік желілер арқылы түсіндіру жұмыстарын атқару	БАҚ арқылы түсіндіру жұмыстарын күшейту
Қарапайым халықтың арасындағы наразылықтары	Бекітілген маманның тиісті уақытта келмеуі	1	2	2	Атқарылатын жұмыстың жауапкершілігін түсіндіру, бекітілген маманды ауыстыру	Онлайн форматта жүргізу
Онлайн форматтағы қабылдаулардың тоқтауы	Интернет әлсіздігі	2	1	2	Ұйымдастыру жұмыстары бойынша жауапты мамандарды бекіту	Әкімнің жедел желілер арқылы байланыс орнату, What`s App арқылы қабылдау жұмыстарын ұйымдастыру

**Бюджет**

<b>1</b>	<b>Техникалық жабдықтар</b>	<b>300 мың тг.</b>
<b>2</b>	<b>Басқада шығындар</b>	<b>50 мың тг.</b>
	<b>Барлығы</b>	<b>350 мың тг.</b>