

ЖОБАНЫҢ АТАУЫ	<u>Алматы облысы Іле ауданы «Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің ғимаратына күрделі жөндеуден өткізіп және сервистік әкімшілікке қосу</u>	
ТОПТЫҢ ҚҰРАМЫ (аты-жөні, жұмыс орны, қолтаңба)	<p>1. Ерланқызы Айгерім <i>Алматы облысы, Іле ауданы «Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің ауыл шаруашылығы бойынша жетекші маман</i></p> <p>2. Жұмағали Ақназар Ержанұлы <i>Алматы облысы «жердің пайдаланылуы мен қорғалуын бақылау басқармасы» ММ-сінің мемлекеттік инспекторы</i></p> <p>3. Рысалдиева Сабилля Казыбековна <i>Алматы облысының "Денсаулық сақтау басқармасы" ММ, ана мен бала денсаулығы бөлімінің маманы.</i></p> <p>4. Ермұханов Әділхан Қажымұханұлы <i>Алматы облысы, Алакөл ауданы «Қайнар ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің салық іс жөніндегі бас маман</i></p>	
КЕЛІСІЛДІ:	БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ ЖӘНЕ ҮЙЛЕСТІРУ КАБИНЕТІ ТАЛДЫҚОРҒАН 2021 ЖЫЛ	<hr/> <hr/> <p>« _____ » « _____ » 2021ж.</p>

Жоба жарғысы/Устав проекта

Жоба тақырыбы / Название проекта	Алматы облысы Іле ауданы «Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесінің ғимаратына күрделі жөндеуден өткізу және «сервистік әкімшілікке» қосу
Жоба басшысы / Руководитель проекта	Ащыбұлақ ауылдық округі әкімі Оналбаев Жасұлан Шерәліұлы
Жоба тобы / Команда проекта	<ol style="list-style-type: none">1. Округ әкімінің орынбасары Бурхина Кенже Мұратбекқызы2. «Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» М.М-сінің бас маманы (бухгалтері) Менелбаева Ақбала Арипхановна3. «Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» М.М-сінің бас маманы (ЖКХ) Кадырбеков Дулат
Бастамалау негіздемесі/ Обоснование инициации	<p>Іле аудандық Ащыбұлақ ауылдық округінде бүгінгі таңда 32042 тұрғын және 48 саяжай бар. Аталған ауылдық округінің халқына қызмет көрсететін ғимараты 1959 жылы салынған, қазіргі таңда жағдайы өте нашар болуына байланысты және «Халық үніне құлақ асатын мемлекет» тұжырымдамасын іске асыру мақсатында күрделі жөндеуден өткізу жоспарланып «Сервистік әкімшілік» форматта іске қосу. Қазақстан Республикасының ұлттық стандарты жобаларды басқару бойынша басшылық ҚР СТ ISO 21500-2014 – бұл стандарт жобалық басқарудың ұлттық стандартын толық игеру үшін қажет.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ащыбұлақ ауылдық округі әкімшілігінің ғимаратының жағдайы өте төмендігі.2. «Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі ғимаратының жалпы жер аумағы 0,935 га, алайда инфраструктурасымен абаттандыру бөлімі 432 м² болады.

	<p>3. Округ әкімшілігінің мамандарының қауіпсізділігі.</p> <p>4. «Сервистік әкімшілік» - қызметтің жұмыс форматы мемлекеттің халықпен кері байланысқа шығуына дайын екендігін көрсете отырып сапалы жұмыстың нәтижесін көрсету.</p>
<p>Жобаның қысқаша сипаттамасы/Краткое описание проекта</p>	<p>«Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі ғимаратының жалпы жер аумағы 0,935 га, алайда инфраструктурасымен абаттандыру бөлімі 432 м² жандандыру жұмысын жүргізіп сервистік әкімшілікке көшу.</p>
<p>Жоба мақсаты/Цель проекта</p>	<p>S- «Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі ғимаратын күрделі жөндеп, «Сервистік әкімшілік» форматын жүзеге асыру.</p> <p>M- «Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі ғимаратының жалпы жер аумағы 0,935 га, алайда инфраструктурасымен абаттандыру бөлімі 432 м² жаңарту керек.</p> <p>A- Жергілікті бюджеттен 87 млн теңге қаражат бекіту.</p> <p>R- Жергілікті бюджеттен бөлінетін қаражат аясында «Сервистік әкімшілік» мемлекеттік қызметтің сапалы көрсетілуіне, тұрғындардың цифрлық сауаттылығын арттыруға, жемқорлыққа жол бермеуге ықпал ететін болады. Барлық мемлекеттік қызмет түрлері бір жерден көрсетіледі. Әр сала бойынша жеке мамандар қызмет көрсететін болады.</p> <p>T- «Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі ғимаратын жаңғырту мақсатында 01.03.2021 жылдан 02.03.2022 жыл аралығында жоспарланған жобаны аяқтау.</p>
<p>Жоба міндеттері/Задачи проекта</p>	<p>1. Ащыбұлақ ауылдық округі тұрғындарының игілігіне жоспарланған жобаны ауыл тұрғындарымен кездесіп, талқыланады.</p> <p>2. Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің ғимаратының заңдастыру құжаттары мен жобалық-сметалық құжаттары</p>

	<p>әзірленеді .</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Жергілікті бюджеттен 87 млн. қаражат қарастырылады. 4. Әкімшілік ғимаратына күрделі жөндеу үшін мердігер компанияны анықтауға тендер жариялау. 5. Күрделі жөндеу жүргізу, абаттандыру жұмыстарын жүргізу. 6. Ащыбұлақ ауылдық округінің әкімшілік ғимаратын қажетті құрал жабдықтармен жабдықтау. 7. Ащыбұлақ ауылдық округінің әкімшілік ғимаратын қолданысқа қабылдап алу және салтанатты ашу! 8. Жобаның аяқталуы!
<p>Жобаның мақсатты көрсеткіштері/ Целевые показатели проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі ғимаратына күрделі жөндеу мақсатында 2021 жылдың 01 наурызынан – 2022 жылдың 01 қаңтарына дейін ауылдағы 30 жұмыссыз жастарды жұмысқа тарту болып табылады. 2. 2022 жылдың қаңтар айынан мемлекеттік аппарат қызметінің транспаренттілігін жүзеге асыру мақсатында ашық бюджеттердің интерактивті картасы жұмыс істейді. Сондай-ақ "Адалдық алаңы" 3. 2022 жылдың қаңтар айынан «Халық үніне құлақ асатын мемлекет» тұжырымдамасын іске асыру мақсатында сервистік қызмет көрсету, халыққа тиімді, әрі жылдам қызмет көрсету қолжетімділігі 4. 2022 жылдың қаңтар айынан «Сервистік әкімшілік» негізінде мемлекеттік қызметтің сапалы көрсетілуіне, тұрғындардың цифрлық сауаттылығын арттыруға, жемқорлыққа жол бермеуге ықпал ететін болады.
<p>Жоба өнімі/Продукт проекта</p>	<p>Мемлекеттік қызметтің сапалы көрсетілуіне, тұрғындардың цифрлық сауаттылығын арттыруға, жемқорлыққа жол бермеуге ықпал ететін,</p>

	«Халық үніне құлақ асатын мемлекет» тұжырымдамасы аясында «Сервистік әкімшілік» форматында болуы.
Жобаның мүдделі тұлғалары/ Заинтересованные стороны проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Халық 2. Аудан әкімдігі 3. Мердігер компания
Жоба шектеулері/Ограничения проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджет - 87млн теңге 2. 2021 1-қыркүйектен 2021 жылдың 1- желтоқсан айы аралығында күрделі жөндеу жұмыстарын аяқтау. (Зай) 3. «Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сі ғимаратына тиесілі 432 м² күрделі жөндеуден өткізіп «Сервистік әкімшілікті» іске қосу.
Жобаның басымдықтары/Приоритеты проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Сервистік әкімшілік» негізінде мемлекеттік қызметтің сапалы көрсетілуіне, тұрғындардың цифрлық сауаттылығын арттыруға, жемқорлыққа жол бермеуге ықпал ететін болады. 2. «Халық үніне құлақ асатын мемлекет» тұжырымдамасын іске асыру мақсатында сервистік қызмет көрсету, халыққа тиімді, әрі жылдам қызмет көрсету қолжетімділігі
Жобаның негізгі (аралық)күндері/ Ключевые даты (вехи) проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ащыбұлақ ауылдық округінің тұрғындарына түсіндірме жұмыстары жүргізіледі. (01.03.2021ж-10.03.2021ж) 2. Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің ғимаратының заңдастыру құжаттары мен жобалық-сметалық құжаттары әзірленеді .(01.03.2021ж-01.06.2021ж) 3. Жергілікті бюджеттен 87 млн. қаражат қарастырылады.(01.06.2021ж-01.08.2021ж) 4. Әкімшілік ғимаратына күрделі жөндеу үшін мердігер компанияны анықтауға тендер жариялау. (01.08.2021ж-01.09.2021ж) 5. Күрделі жөндеу жүргізу, абаттандыру жұмыстарын жүргізілуін іске

- асыру . (01.09.2021ж-01.12.2021ж)
6. Ащыбұлақ ауылдық округінің әкімшілік ғимаратын қажетті құрал жабдықтармен жабдықтау.(01.12.2021ж-01.01.2022ж)
7. Ащыбұлақ ауылдық округінің әкімшілік ғимаратын қолданысқа қабылдап алу және салтанатты ашу! (01.01.2022ж-01.02.2022ж)
8. Жобаның аяқталуы! (02.02.2022ж)

Стейкхолдерларды басқару жоспары/План управления стейкхолдерами

Стейкхолдер	Мүдделері / Интерес 1-4	Әсері / Влияние 1-4	Стейкхолдерлардың жобаға қатысты күтулері және талаптары / Ожидания и требования стейкхолдеров в отношении проекта	Жобаға стейкхолдерлардың қатысты қолдаулары / Ожидания проекта в отношении стейкхолдеров	Коммуникация / қатыстыру стратегиясы/ Стратегия коммуникации\вов лечения	Кезенділігі/ Периодичность
-------------	-------------------------------	---------------------------	---	---	---	-------------------------------

Іле ауданы әкімдігі	4	4	<p>1.Мемлекеттік аппарат қызметінің транспаренттілігін жүзеге асыру мақсатында ашық бюджеттердің интерактивті картасы жұмыс істейтін болады. Сондай-ақ "Адалдық алаңы" жобалық кеңселері құрылады.</p> <p>2.«Халық үніне құлақ асатын мемлекет» тұжырымдамасын іске асыру мақсатында сервистік қызмет көрсету, халыққа тиімді, әрі жылдам қызмет көрсету қолжетімділігі</p> <p>3.«Сервистік әкімшілік» негізінде мемлекеттік қызметтің сапалы көрсетілуіне, тұрғындардың цифрлық сауаттылығын арттыруға, жемқорлыққа жол бермеуге ықпал ететін</p>	<p>1.Жобаның жүзеге асуын қадағалайды және қабылдайды</p> <p>2. Уақытылы қаржыландыру</p> <p>3. Күрделі жөндеу кезіндегі архитектура бойынша көмек</p> <p>4. Жұмыста қызметкерлердің тәжірибелі болуы</p> <p>5. Іске асыру сәтіндегі шығындардың жоспарын бекіту</p>	<p>Бақылау</p> <p>Кездесулер мен келіссөздер</p>	<p>Аптасына 1 рет</p> <p>Айына 2 рет</p>
---------------------	---	---	--	--	--	--

			болады.			
Мердігер компания	3	4	<p>1. Жобаны уақытша қаржыландыру</p> <p>2. Нақты талаптарды белгілеу, техспецификацияларды ұсыну</p> <p>3. Табыс деңгейін арттыру</p>	<p>1.Жобаны бекітілген жоба және заң аясында іске асыру.</p> <p>2.Сапалы құрылыс материалдарын қолдану</p> <p>3.Жобаның іске асыру графигін ұстану</p> <p>4. Кепілдік мерзімі – 3 жыл.</p>	<p>1.Кездесулер мен келіссөздер</p> <p>2.Бақылау мониторингі жүргізіледі.</p>	Айына 2 рет
Ащыбұлақ ауылдық оркугынің халқы бойынша	4	3	<p>1.Құрылыс кезінде бос жұмыс орындарына орналастыру</p> <p>2. халыққа тиімді, әрі жылдам қызмет көрсету қолжетімділігі</p> <p>3. мемлекеттік қызметтің сапалы</p>	<p>1. Ұсыныстарды енгізу</p> <p>2.Ақпараттық қолдау көрсету</p> <p>3. «Сервистік әкімшілік» қызметін тұтыну және қолдану</p>	<p>1.Әлеуметтік желі және БАҚ арқылы.</p> <p>2.Кездесу</p>	<p>1.Айына 1 рет</p> <p>2.Тоқсанда 1 рет</p>

			көрсетілуіне, тұрғындардың цифрлық сауаттылығын арттыруға, жемқорлыққа жол бермеуге ықпал ететін болады.			
--	--	--	--	--	--	--

Жұмыстардың иерархиялық құрылымы/ Иерархическая структура работ

№	Жұмыстардың түрлері/ Виды работ	Кім/ Кто	Қашан/ Когда
	1.Ащыбұлақ ауылдық округінің тұрғындарына түсіндірме жұмыстары жүргізіледі.	Әкімнің орынбасары	01.03.2021
	1.1. Әлеуметтік «facebook», «instagram» желілеріне ақпараттар жүктеледі.		-
	1.2. «Жетісу адалдық алаңы» жобасы аясында тұрғындарды өзекті		10.03.2021

	мәселе бойынша онлайн қабылдауында ақпаратты жеткізу.		
2.	Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің ғимаратының заңдастыру құжаттары әзірленеді .	Бас маман (бухгалтер)	01.03.2021 - 01.06.2021
2.1.	Әкімшілік ғимаратының жобалық-сметалық құжаттары әзірленеді.		
2.2.	Әкімшілік ғимаратының бас жоспарын және сәулет-құрылыс сызбаларын жоғары тұрған мекемелермен келістіру.		
3.	Жергілікті бюджеттен 87 млн. қаражат қарастырылады.	Округ әкімі	01.06.2021 - 01.08.2021
3.1	Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы 2001 жылғы 23 қаңтардағы № 148 Заңының №35 бабы сүйене жергілікті әкімшіліктің өз тапшылығынан яғни 5 деңгейлі салықтың басын біріктіріп бюджеттің есебін шығару.		
3.2.	шығындарды анықтап тапшылықтағы бюджетті бөлу.		
4.	Әкімшілік ғимаратына күрделі жөндеу үшін мердігер компанияны анықтауға тендер жариялау.	Бас маман (бухгалтер)	01.08.2021 - 01.09.2021
4.1.	Мердігер компанияларға конкурс жариялау.		
4.2.	Мердігер компаниямен келісім шартқа тұру.		
5.	Негізгі құрылыс жұмыстары жүргізіледі.	Бас маман (ЖКХ)	01.09.2021 - 01.12.2021
5.1.	Күрделі жөндеу жұмыстары жүргізіледі.		
5.2.	Абаттандыру жұмыстары жүргізіледі.		
6.	Ащыбұлақ ауылдық округінің әкімшілік ғимаратын қажетті құрал жабдықтармен жабдықтау.	Бас маман (бухгалтер)	01.12.2021 - 01.01.2022
6.1	Қолданысқа керекті жабдықтарға конкурс жариялау		
6.2.	Жабдықтау компанияны анықтау және келісім шартқа тұру.		
7.	Ащыбұлақ ауылдық округінің әкімшілік ғимаратын тапсыру жұмыстарын жүргізу.	Әкімнің орынбасары	01.01.2022 - 01.02.2022
7.1.	Ащыбұлақ ауылдық округінің әкімшілік ғимаратын қолданысқа		

	қабылдап алу.		
	7.2. «Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің ғимаратын салтанатты ашу!		
	8.Жобаның аяқталуы!	Округ әкімі	02.02.2022

Жауапкершілік матрицасы/Матрица ответственности

№	Жұмыс түрлері/Виды работ	Округ әкімі	Әкім орынбасары	Бас маман (бухгалтер)	Бас маман (ЖКХ)
	1. Ащыбұлақ ауылдық округінің тұрғындарына түсіндірме жұмыстары жүргізіледі.	К	Ж	Қ	Қ
	1.1. Әлеуметтік «facebook», «instagram» желілеріне ақпараттар жүктеледі.	К	Ж	Қ	Қ
	1.2. «Жетісу адалдық алаңы» жобасы аясында тұрғындарды өзекті мәселе бойынша онлайн қабылдауында ақпаратты жеткізу.	Қ	Ж	К	К
	2. Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің ғимаратының заңдастыру құжаттары әзірленеді .	К	Қ	Ж	Қ
	2.1. Әкімшілік ғимаратының жобалық-сметалық құжаттары әзірленеді .	К	Қ	Ж	Қ
	2.2. Әкімшілік ғимаратының бас жоспарын және сәулет-құрылыс сызбаларын жоғары тұрған мекемелермен келістіру.				
	3. Бюджет мәселесін қою.	Ж	К	К	К
	3.1. Республикалық бюджеттен 87 млн. қаражат қарастырылады.				
	4. Әкімшілік ғимаратына күрделі жөндеу үшін мердігер компанияны анықтауға тендер жариялау.	К	К	Ж	К
	4.1. Мердігер компанияларға конкурс жариялау.				

4.2. Мердігер компаниямен келісім шартқа тұру.				
5.Негізгі құрылыс жұмыстары жүргізіледі.	К	К	К	Ж
5.1. Күрделі жөндеу жұмыстары жүргізіледі.				
5.2. Абаттандыру жұмыстары жүргізіледі.	К	К	К	Ж
6.Ащыбұлақ ауылдық округінің әкімшілік ғимаратын қажетті құрал жабдықтармен жабдықтау.	К	Қ	Ж	Қ
6.1 Қолданысқа керекті жабдықтар (компьютер, жұмыс үстелдері, орындықтары, сөрелер және т.б.) орнықтыру жұмыстары.				
7. Ащыбұлақ ауылдық округінің әкімшілік ғимаратын тапсыру жұмыстарын жүргізу.	Қ	К	Ж	Қ
7.1.Ащыбұлақ ауылдық округінің әкімшілік ғимаратын қолданысқа қабылдап алу.				
7.2.«Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің ғимаратын салтанатты ашу!	Қ	Ж	Қ	Қ
8. Жобаның аяқталуы!	Қ	Қ	Қ	Ж

К- консультирует
О- ответственный
У- участвует

К-кеңес береді
Ж- жауапты
Қ-қатысады

Реестр рисков /Тәуекелдер реестрі

Описание риска/тәуекел сипаты	Факторы риска/тәуекел факторы	Вероятность / ықтималдылығы (0,1; 0,3; 0,5; 0,7; 0,9)	Последствия/ әсері (0,05; 0,1; 0,2; 0,4; 0,8)	Итоговая оценка риска/ қорытынды шамасы	Стратегия управления рисками/ Тәуекелдерді басқару стратегиясы	Стратегия на случай реализации риска/ Тәуекелді алдын-алу іс-шаралар стратегиясы	Владелец риска/ Тәуекел иесі
Жобалау мен инфра құрылымды жүзеге асыру барысында қаражаттың уақытылы бөлінбеуі	Экономикалық	0,3	0,2	0,06 (қалыпты тәуекелдер)	Жалтару (болдырмау)	Ащыбұлақ ауылдық округі әкімі аппараты ММ-нің ғимаратына келетін тұрғындардың және қызметкерлердің қауіпсіздігі үшін күрделі жөндеуден өткізудің қажеттілігі мен тиімді тұстарын дәлелдеу Округтен жетпеген спонсорларды және меценаттарды тарту.	Округ әкімі

Қатаң карантин салдарынан құрылыс жұмыстың тоқтап қалуы	Пандемия	0,5	0,2	0,1 (қалыпты тәуекелдер)	Азайту (төмендету, жеңілдету)	Облыстың бас мемлекеттік санитарлық дәрігерінің қаулысына сәйкес жұмыс атқарылады. Карантин кезеңінде құрылыс компаниялары белгілі бір талаптарды сақтап, шарттарын орындай отырып жұмыстың жүргізілуін қадағалау.	Әкім орынбасары
Заңдастыру құжаттарының уақытында аяқталмауы	Құжаттама	0,3	0,2	0,06 (қалыпты тәуекелдер)	Табыстау	Іле ауданы әкімінің аппарат басшысының заңдастыру құжаттары уақытылы жүргізілуін қатаң бақылауға алуы	Округ әкімі

GANT-CHART-01 - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Office Tab

Вставить Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число

Дата: % 000 ,00 ,00

Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили Ячейки

Вставить Удалить Формат Сортировка и фильтр Найти и выделить

D10 fx 01.12.2021

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
4	Название задачи	Дата начала	Дата окончания	Длительность		Дата начала (в числовом формате)	44256,00			<i>Используйте это число для горизонтальной</i>	
5	1. Ащыбұлақ ауылдық округінің тұрғындары	01.03.2021	10.03.2021	9							
6	2. Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты	01.03.2021	01.06.2021	92							
7	3. Жергілікті бюджеттен 87 млн. қаражат қарастырылады	01.06.2021	01.08.2021	61							
8	4. Әкімшілік ғимаратына күрделі жөндеу үшін мердігер компанияны анықтауға тендер жариялау.	01.08.2021	01.09.2021	31							
9	5. Әкімшілік ғимаратына күрделі жөндеу жұмыстары және абаттандыру жұмыстары жүргізіледі	01.09.2021	01.12.2021	91							
10	6. Ащыбұлақ ауылдық округінің әкімшілік ғимаратын қажетті құрал жабдықтармен жабдықтау.	01.12.2021	01.01.2022	31							
11	7. Ащыбұлақ ауылдық округінің әкімшілік ғимаратын қолданысқа қабылдау және салтанатты ашу.	01.01.2022	01.02.2022	31							
12	8. Жобаның аяқталуы!	02.02.2022	02.03.2022	28							

Базовая диаграмма ганта

Готово

100%

RU 10:30 25.02.2021

01.02.21

20.08.21

08.03.22

24.09.22

1. Ащыбұлақ ауылдық округінің тұрғындарына түсіндірме жұмыстары жүргізіледі.
2. Ащыбұлақ ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-сінің ғимаратының заңдастыру құжаттары әзірленеді .
3. Жергілікті бюджеттен 87 млн. қаражат қарастырылады.
4. Әкімшілік ғимаратына күрделі жөндеу үшін мердігер компанияны анықтауға тендер жариялау.
5. Әкімшілік ғимаратына күрделі жөндеу жұмыстары және абаттандыру жұмыстары жүргізіледі.
6. Ащыбұлақ ауылдық округінің әкімшілік ғимаратын қажетті құрал жабдықтармен жабдықтау.
7. Ащыбұлақ ауылдық округінің әкімшілік ғимаратын қолданысқа қабылдап алу және салтанатты ашу!
8. Жобаның аяқталуы!

