

# ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТІНІҢ ЖАНЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК БАСҚАРУ АКАДЕМИЯСЫ

Ақтөбе облысы бойынша Академия филиалы

«Б» корпусының әкімшілік мемлекеттік қызметіне алғаш кірген мемлекеттік қызметшілердің қайта даярлау курсы

## ЖОБАЛЫҚ ЖҰМЫС

Тақырыбы: «Тұрғындардың тұрмыстық және шаруашылық жағдайын жақсарту»

**Тапсырыс беруші:** ҚР Президентінің жанындағы Мемлекеттік басқару Академиясының  
Ақтөбе облысы бойынша филиалы

**Орындаушылар:** Төлеужанов Н.Б. – «Ақтөбе облысының цифрлық технологиялар басқармасы» ММ, бас маман  
Әліп Асылбек Еділұлы – Хромтау ауданы Көктау ауылдық округі әкімі аппаратының бас маманы  
Нурлыбаева Жанаяул Каскырбаевна – Хромтау ауданы Қопа ауылдық округі әкімі аппаратының бас маманы  
Жалмагамбетова Арайлым Мейрамовна- Ақтөбе қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімінің бас маманы  
Амирбеков Навои Амирбекович- Ақтөбе қаласының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімінің бас маманы

«Қорғауға жіберілді»

Жоба жетекшісі: (Аты-жөні) \_\_\_\_\_  
КОЛЫ

Ақтөбе – 2021ж.

ОҚУ ТАПСЫРМАСЫ№1 **ЖОБА ЖАРҒЫСЫ**

1	Жоба атауы:	«Цифрландырудың көмегімен халықтың тұрмыстық және шаруашылық жағдайларын жақсарту»
2	Қысқаша атауы:	«Ақылды қала»
3	Бастамашылдар:	1-топ
4	Жобаны негіздеу, алғышарттары	1) Қала тазалығы 2) Жол мәселесі 3) Тұрғын үй алу мәселесі 4) Қағазбастылық 5) Басқа да әлеуметтік сұрақтар, сұраныстар
5	Жобаның мақсаты	2021ж. 17 шілдеден бастап Ақтөбе қаласында «SMART-ЖКН» көп салалы қосымшасын іске қосу
6	Қатысушылар және мүдделі жақтар	Мердігер компания, ЖКХ бөлімі, Қала әкімдігі, тұрғындар
7	Жобаның шектеулері	1) Қаржы 2) Уақыт 3) Бәсекелестік 4) Техникалық ақаулар
8	Жобаның мақсатты индикаторлары мен табыстылық критерийлері	Қала көшелерін уақытылы тазалау және сапасын арттыру. Көгалдандыру. Тұрғындардың шағымдарын азайту. Сондай-ақ, қала тұрғындарынан, әкімдектен, ТҮКШ бөлімінен келіп түскен өтініштер мен ескертулерге уақытылы тиісті шаралар қолдану. Құжатты онлайн рәсімдеу.
9	Жоба өнімі	Таза қала Ақылды қала Автоматтандырылған қызметтер Уақытты үнемдеу Шағымғыз тұрғындар
10	Ұсыну күні:	2021ж. 20 маусым
11	Дайындады:	1-топ

## ЖАУАПКЕРШІЛІК МАТРИЦАСЫ

Жоба командасының иерархиясын анықтаңыз және жауапкершілік аумағын көрсетіңіз.

Төмендегі кестені қолдана отырып, бірінші бағанға жоба жауапкершілігі облысын немесе нақты міндеттерді көрсетіңіз. Кейінгі бағандарда жоба қатысушыларының аты мен ролін көрсетіңіз. Ұяшықтарда қатысушы жауапкершілігін көрсетіңіз (О - орындаушы, Ж - жауапты, К - кеңес береді).

Жоба өнімі немесе міндеті\Жобадағы роль, аты немесе лауазымы	Жанагуль	Нұржан	Асылбек	Арайлым	Навои
Нарықты зерттеу	Ж	К	К	О	К
Мердігер компанияны іздеу	К	О	Ж	К	К
Келіссөз жүргізу	К	К	К	О	Ж
Әлеуметтік желілерде жарнама жасауды ұйымдастыру	О	К	К	Ж	К
Қосымшаны іске қосуға атсалысу	К	Ж	К	К	О

!!! Тапсырманы орындау үшін маңызды сәттер:

- 1) Сіздің жобаңызды іске асыру үшін Сізге қандай сала мамандары мен білімдері қажет?
  - 2) Сіз жобалық командаларды ұйымдастырудың қандай принципін қолданасыз?
  - 3) Формальды талаптарды анықтау (білім, тәжірибе, арнайы дағдылар). Фомальды талаптар оларды дәл өлшеуге болатындығымен сипатталады.
  - 4) Қызмет ерекшелігін, сондай-ақ жаңа қызметкер өзара іс-қимыл жасайтын адамдардың ерекшеліктерін ескеретін жеке-психологиялық талаптарды айқындау.
  - 5) алдын ала конкурс өткізу, ұсынымдар, түйіндеме және әңгімелесу;
- 1) психодиагностикалық әдістемелер, кәсіби тестілеу және ситуациялық диагностика әдістері негізінде үміткерлерге бағалау жүргізу.

Жоба тобын құру процесінің мақсаты - жобаны жүзеге асыру үшін қажетті адами ресурстарды тарту.

## ЖОБАНЫҢ МҮДДЕЛІ ЖАҚТАРЫН ТАЛДАУ МАТРИЦАСЫ

\* Мүдделі жақтарды талдау матрицасы (МЖ) жобаның мүдделі жақтарын (адамдар, топтар, ұйымдар) талдауға мүмкіндік береді. Екі индикаторға (билік / әсер және қызығушылық) сүйене отырып, біз қай топқа жататындығын анықтаймыз, олардың күтулері мен оларды басқару стратегиясын анықтаймыз. Деңгейді анықтай отырып, стейкхолдерлерді жобаға тартудың тиімділігін арттыру мақсатында пікірлер әзірлейміз.

№	Стейкхолдер	Қызығушылық (қолдау, қарсы болу) -100 дн +100 дейін	0 ден 100 ықпал ету	Стейкхолдердің күтулері	Басқару стратегиясы
1	2	3	4	5	6
1	Әкімшілік	+100	100	Ең тиімді, лайықты мердігерді және мобильді қосымшаны табу	Қазақстан Республикасы мемлекеттік сатып алу Веб-порталына шығару, келіссөз
2	Мердігер	+100	100	Мобильді қосымшаны ойлап табу, қолданысқа беру	Жарнама
3	Халық	+50	50	Мобильді қосымша арқылы мәселелерді шешу, керек мағлұмат алу	Мобильді қосымша
4	Бағдарламашы	+100	100	Мобильді қосымшаны ойлап табу	Жарнама, кездесулер, келіссөздер

## Тәуекелді басқару жоспары/ План управления рисками

Тәуекелдің сипаттамасы/Описание риска	Салдарлар/ Последствия 1-4 баллов	Ықтималдық/ Вероятность 1-4 баллов	Тәуекелді қорытынды бағалау/ Итоговая оценка риска	Тәуекелді жүзеге асыру жағдайына стратегия/Тәуекелді жұмсарту тәсілдері Стратегия на случай реализации риска/Способы смягчения риска	Тәуекел иесі/ Владелец риска
Адамдардың қызықпаушылығы	2	2	2	1) Түсідіру жұмыстарын жүргізу 2) Жарнама жасау 3) Нұсқаулық дайындау	Қала тұрғындары
Техникалық қателіктер	4	4	4	1) Уақытылы қателіктермен жұмыс жасау 2)	Мердігер
Инвестиция	2	2	2	1) Жергілікті бюджеттен қаржы бөлу 2) Инвесторлардан көмек	Әкімдік, кәсіпкерлер
Хакерлер	1	1	1	1) Алдын алу шаралары 2) Талапқа сай бағдарламалар орнату	Мердігер
Жаңа заңнамалық шектеулерді қабылдау	1	1	1	1) Қажетті талаптарды сақтау	Үкімет

Салық ауыртпалығының өсуі	1	1	1	1) Тиісті көлемде қаржы бөлу, қаржы үнемдеу	Үкімет
Нарықта жаңа бәсекелестердің пайда болуы	2	2	2	1) Әрдайым салыстырмалы түрде зерттеулер жүргізу, нарықты бақылау	Мердігер, компаниялар

ОҚУ ТАПСЫРМАСЫ№5

### Календарлық график

№	Жобаны орындаудың негізгі кезеңдері	Орындау мерзімі	Күтілетін нәтиже
1	Нарықты зерттеу, проблемаларды сараптау	01.04.2021-20.04.2021	Нарық жағдайының есебі Қаладағы әлеуметтік проблеманы зерттеу
2	Қазақстан Республикасы мемлекеттік сатып алу Веб-порталына арқылы мердігер компанияны іздеу	21.04.2021-25.04.2021	Келіссөздер жүргізу
3	Келіссөздер жүргізу	26.04.2021-10.05.2021	Келісім шартқа отыру
4	«SMART-ЖКН» мобильді қосымшасына деректерді енгізу, тиісті жұмыстар жүргізу	11.05.2021-20.05.2021	Қосымшаны апробациялау
5	Қосымшаны іске қосу	21.05.2021-22.05.2021	Қателіктермен жұмыс жасау
6	Жарнама жұмыстарын tv каналдарда әлеуметтік желілер арқылы жүргізу	23.05.2021-28.05.2021	Халықты құлағдар ету
7	Басқа бағдарламалармен интеграция жасау	29.05.2021-30.05.2021	Интеграция
8	Техникалық пайдалануға беру	31.05.2021-05.06.2021	Қолданысқа енгізу
9	Қосымшаны жан-жақты зерделеу үшін ұсынымдар мен әдістемелік ұсынымдар әзірлеу және қорытынды есеп жасау	06.06.2021-10.06.2021	Қорытынды
10	Өнеркәсіптік пайдалануға беру	11.06.2021-17.06.2021	Есеп беру

## ДИАГРАММА ГАНТА

### № Тапсырмалар

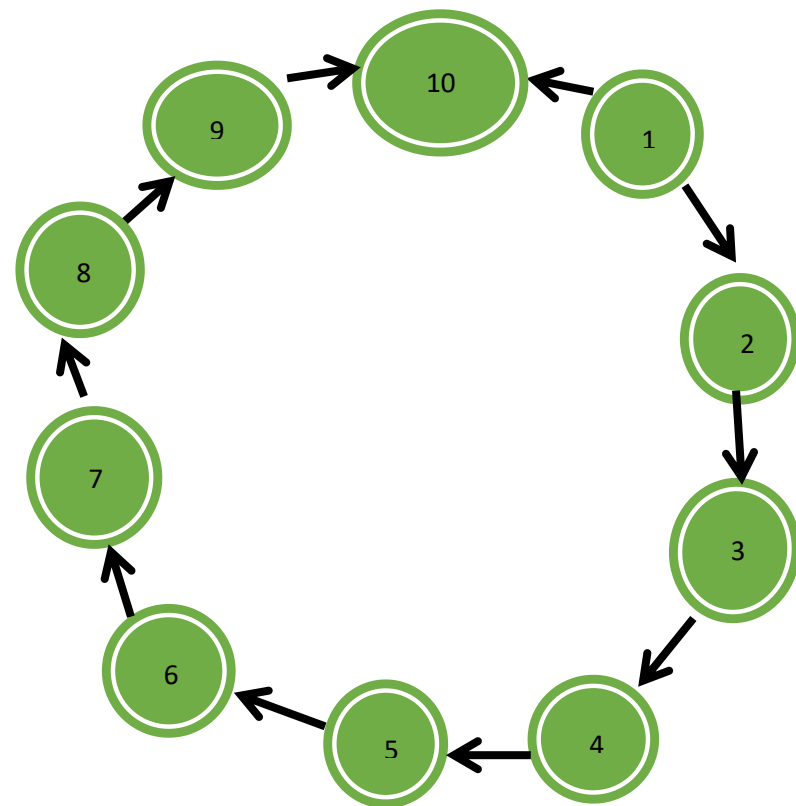
1. Нарықты зерттеу, проблемаларды сараптау
2. Қазақстан Республикасы мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы мердігер компанияны іздеу
3. Келіссөздер жүргізу
4. «Clean city» мобильді қосымшасына деректерді енгізу, тиісті жұмыстар жүргізу
5. Қосымшаны іске қосу
6. Жарнама жұмыстарын tv каналдарда әлеуметтік желілер арқылы жүргізу
7. Басқа бағдарламалармен интеграция жасау
8. Техникалық пайдалануға беру
9. Қосымшаны жан-жақты зерделеу үшін ұсынымдар мен әдістемелік ұсынымдар әзірлеу және қорытынды есеп жасау
10. Өнеркәсіптік пайдалануға беру

### Уақыт (күн)

- 20
- 5
- 15
- 10
- 2
- 6
- 2
- 6
- 5
- 7

Начало проекта : 01.04.2021ж.

Окончание проекта: 17.06.2021ж.



01.04-20.04	06.04.2021	15.04.2021	17.04.2021	21.04.2021	24.04.2021	26.04.2021	02.05.2021	07.05.2021	11.05.2021	15.05.2021	18.05.2021	21.05.2021	23.05.2021	24.05.2021	26.05.2021	28.05.2021	29.05.2021	31.05.2021	02.05.2021	04.05.2021	06.06.2021	08.06.2021	10.06.2021	11.06.2021	13.06.2021	15.06.2021	17.06.2021	
1																												
				2																								
						3																						
									4																			
												5																
													6															
																		7										
																			8									
																					9							
																									10			



## Жобаның бюджеті/Бюджет проекта

№ п/п	Жобаны жүзеге асыру кезеңдері (ЖИК-нан)/Этапы реализации проекта (из ИСР)	Шығындар /Затраты за год, в тыс.тг
	Мобильді қосымша	20 320,0
	Жарнама (Instagram, Facebook, Youtube әлеуметтік желілерінде, Aqtobe телеканалы, Ақтөбе газеті)	1 100,0
	Мобильді телефондар	10 000,0
	Серверлік құрал-жабдықтар, серверде орналастыру ( <i>серверді басқару, colocation қызметі, лицензия алу, жоспарлы тексеру, барлық жүйелерді жұмыс қабілеттілігіне қолдау</i> )	3 000,0
	МО БКО	460,0
	Интернет желісі	200,0
	Мобильді қосымша туралы ағымдағы жағдайды тұрақты түрде енгізіп отыру	650,0
	Консультация ( <i>Жаңадан енгізілген қызметтерге консультация</i> )	250,0
	Техникалық сүйемелдеу	10 000,0
	Android жаңарту ( <i>Android операциондық жүйесінде жаңа мүмкіндіктерді жаңарту және құру, бағдарламалау</i> )	1 300,0

	iOS жаңарту ( <i>iOS</i> операциондық жүйесінде жаңа мүмкіндіктерді жаңарту және құру, бағдарламалау)	1 300,0
	Backend администрация панелі ( <i>Дизайн, программалау, тестілеу, жаңа функциялар, деректер базасында және админдік панельде жаңа функциялардың пайда болуы</i> )	2 400,0
	Басқа да бағдарламалармен интеграция жасау	500,0
	<b>ИТОГО</b>	<b>51 480,0</b>